

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội thảo cấp quốc gia

Chủ đề: “Giáo dục thể chất trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0
Cơ hội và thách thức”

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Hiến chương Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022);
- Thực hiện kế hoạch số 37/KH-ĐHTCM ngày 10/01/2022 về việc tổ chức hội thảo khoa học các đơn vị thuộc trường năm 2022;
- Trao đổi, chia sẻ, học tập kinh nghiệm quản lý, giảng dạy và học tập môn Giáo dục thể chất trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0. Từ đó định hướng phát triển và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao công tác quản lý, chất lượng dạy và học môn Giáo dục thể chất cho sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing nói riêng và sinh viên các Trường Đại học, Cao đẳng trên cả nước nói chung.

2. Yêu cầu

- Nội dung và hình thức hội thảo mang tính học thuật, cởi mở và sáng tạo; các tham luận có ý nghĩa khoa học, cập nhật mới và đảm bảo tính tác quyền;
- Công tác chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong và ngoài trường.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ – THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

STT	Đại biểu	Số lượng
1	Ban Giám hiệu	02
2	Vụ Giáo dục thể chất – Bộ GD&ĐT	02
3	Trường ĐH TDTT Bắc Ninh	02
4	Trường ĐH TDTT TP.HCM	02
5	Trường ĐH TDTT Đà Nẵng	02
6	Trường ĐH sư phạm TDTT TP. HCM	02
7	Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội	02
8	Trung tâm TDTT – Đại học quốc gia TP.HCM	02
9	Trung tâm TDTT – Đại học quốc gia Hà Nội	02
10	Cơ quan báo chí	02
11	Tác giả viết bài tham gia Hội thảo	30

12	Trưởng/Phó các đơn vị thuộc trường	10
13	Giảng viên, cán bộ viên chức Khoa GDQP&GDTC Trường Đại học Tài chính – Marketing	25
	Tổng	75
	Chủ trì hội thảo	
1	TS. Lê Trung Đạo	Phó Hiệu trưởng
2	PGS.TS.NGƯT. Nguyễn Quang Vinh	Phó Hiệu trưởng Trường ĐH Sư phạm TĐTT TP.HCM
3	GS.TS. Lê Quý Phương	Chủ tịch Hội đồng khoa học TĐTT; Nguyên Hiệu trưởng Trường ĐH TĐTT TP. HCM

2. Thời gian: vào lúc 8g30 thứ Sáu ngày 25/11/2022

3. Địa điểm: Phòng Q7-A.302, cơ sở 27 Tân Mỹ, Quận 7

4. Nội dung: Hội thảo tập trung vào các nhóm vấn đề sau:

- Vai trò và tầm quan trọng của công tác thể dục thể thao trường học trong thời đại công nghiệp 4.0;
- Thực trạng và giải pháp nâng cao công tác Giáo dục thể chất trong các trường hiện nay;
- Thực trạng và giải pháp dạy và học môn Giáo dục thể chất trong đại dịch Covid - 19;
- Định hướng phát triển hoạt động thể dục thể thao ngoại khóa và các câu lạc bộ thể dục thể thao trường học;
- Ứng dụng khoa học kỹ thuật trong giảng dạy và huấn luyện thể thao cho sinh viên – Thuận lợi và khó khăn;
- Công tác xã hội hóa thể dục thể thao;
- Quản lý công tác thể dục thể thao trường học;
- Thể thao giải trí và du lịch thể thao;
- Các vấn đề về sản nghiệp thể thao; văn hóa thể chất; kinh tế thể thao; thể thao quần chúng và các vấn đề khác có liên quan đến công tác thể dục thể thao trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- | | |
|--|----------------|
| - Ông Phạm Tiến Đạt, Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Ông Lê Trung Đạo, Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| - Ông Hồ Trung Nghi, Trưởng Khoa GDQP-GDTC | Ủy viên |
| - Bà Phan Thị Hằng Nga, Phó TP, phụ trách Phòng QLKH | Ủy viên |

TT	BAN TỔ CHỨC	PHỤ TRÁCH	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
1	Ông Lê Trung Đạo	Trưởng ban	Điều hành chung
2	Bà Phan Thị Hằng Nga <i>Phòng QLKH</i>	Phó trưởng ban	Chỉ đạo thực hiện các công việc: - Phối hợp với Khoa GDQP&GDTC lập kế hoạch hội thảo, dự trù kinh phí. - Phân công phản biện bài viết. - Chịu trách nhiệm nội dung Kỷ yếu.
3	Ông Hồ Trung Nghi <i>Khoa GDQP&GDTC</i>	Phó Trưởng ban	Chỉ đạo thực hiện các việc: - Phối hợp với phòng QLKH lập kế hoạch hội thảo. - Chịu trách nhiệm nội dung Kỷ yếu. - Xây dựng chương trình Hội thảo. - Lập danh sách mời viết tham luận và đại biểu tham dự hội thảo.
4	Bà Bùi Hồng Trang <i>Phòng QLKH</i>	Ban Thư ký/ Ban Nội dung	- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí, hoàn tất quyết toán kinh phí. - Tiếp nhận bài tham luận từ Khoa và gửi phản biện. - Biên tập, liên hệ nhà xuất bản xin chỉ số ISBN, in kỷ yếu hội thảo. - Phối hợp với Khoa GDQP&GDTC mời đại biểu tham dự hội thảo. - Chuẩn bị teabreak - Các công việc khác khi được phân công.
5	Bà Nguyễn Trương Phương Uyên <i>Khoa GDQP&GDTC</i>	Ban Thư ký	- Phối hợp với phòng QLKH lập kế hoạch tổ chức Hội thảo. - Tổng hợp bài tham luận gửi phòng QLKH. - Mời các nhà khoa học ngoài trường viết tham luận cho hội thảo. - Mời đại biểu tham dự hội thảo. - Phân công báo cáo tại Hội thảo. - Chuẩn bị thư ký hội thảo. - Dẫn chương trình - Các công việc khác khi được phân công.
6	Ông Hoàng Thái Hưng <i>Phòng KH-TC</i>	Ban Tài chính	Chỉ đạo thực hiện các việc: - Chi tạm ứng. - Yêu cầu quyết toán kinh phí.

TT	BAN TỔ CHỨC	PHỤ TRÁCH	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
7	Ông Nguyễn Hồng Thanh Phòng QTTB	Ban cơ sở vật chất	Chỉ đạo thực hiện các việc: Chuẩn bị phòng Hội thảo (sắp xếp bàn ghế, khăn trải bàn, hoa, nước uống, máy tính, máy chiếu, micro, âm thanh, ánh sáng).
8	Ông Nguyễn Thái Châu TT.TS-QHDN	Ban Truyền thông	Thực hiện các việc: - Chụp hình, cung cấp hình ảnh hội thảo. - Phụ trách đưa tin về Hội thảo trên website của Trường.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung triển khai
1	15/02 - 16/03/2022	- Lập kế hoạch chuẩn bị trình Ban Giám Hiệu duyệt và gửi thư mời viết tham luận hội thảo.
2	01/8 – 31/10/2022	- Gửi bài tham luận qua bộ phận phản biện - Phản biện bài tham luận - Biên tập, xin chỉ số xuất bản ISBN, in ấn Kỷ yếu
3	1/11 – 24/11/2022	- Lên Kế hoạch tổ chức Hội thảo - Lập danh sách, gửi thư mời tham dự hội thảo - Chuẩn bị các công tác theo phân công
4	25/11/2022	Hội thảo

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLKH, GDQP&GDTC. ✓



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt